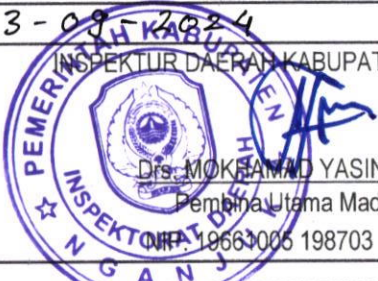




PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP	700/59/SOP/411.200/2024
Tanggal Pembuatan	23-09-2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	23-09-2024
Disahkan oleh	 Drs. MOHAMMAD YASIN, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19661005 198703 1 010
Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN MONEV PENGENDALIAN INFLASI DAERAH

Dasar Hukum

1. Surat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Provinsi Jawa Timur Nomor S-4691/PW13/3/2022 Tanggal 09 September 2022 Hal Monitoring Upaya Pengendalian Inflasi Daerah pada Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Jawa Timur.
2. Surat Inspektur Jenderal Kementerian Dalam Negeri Nomor 500.2.5/527/SJ tanggal 26 Januari 2023 Hal Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Inflasi Daerah Tahun 2024
3. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 500.2.5/527/SJ Tanggal 26 Januari 2024 Hal Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Inflasi Daerah Tahun 2024
4. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/27/411.013/2023 tentang Pembentukan Tim Pengendalian Inflasi Daerah Kabupaten Nganjuk

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami peraturan peundang-undangan
2. Menguasai materi tentang Pengendalian Inflasi daerah
3. Mampu mendorong masyarakat mengantisipasi kenaikan laju inflasi

Keterkaitan :

- 1 SOP Pelaksanaan PKPT

Peralatan/perlengkapan :

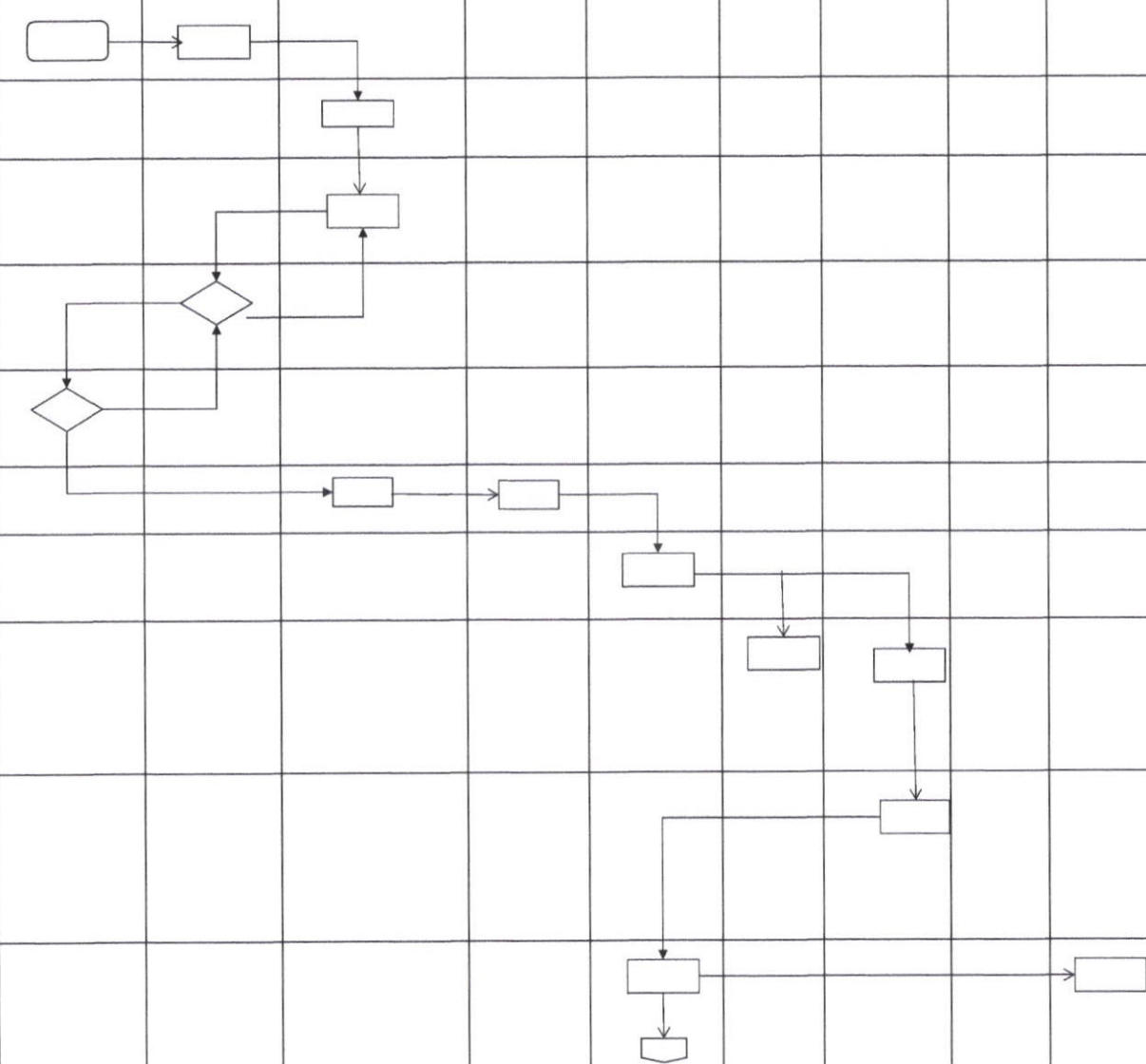
- 1 SPT
- 2 Meja Kursi
- 3 Komputer, printer, kertas, bolpoint, pensil, alat hitung.

Peringatan :

Apabila tidak dilakukan Pengendalian Inflasi Daerah, maka laju inflasi daerah meningkat

Pencatatan dan pendataan :

1. pada Link Tautan : <https://wasinflasikemendagri.go.id/login>
2. Laporan Harian dari Tim TPID terkait Inflasi Daerah
3. Laporan Monitoring terhadap Pengendalian Inflasi Daerah

NO	URAIAN AKTIVITAS	Inspektur	Sekretaris	Pejabat Fungsional/Pelaksana	Irbani	Tim Monev	TIPD	Perangkat Daerah Pengampu	Bupati	Kemendagri	MUTU BAKU			KET
											KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Sekrtaris untuk menyiapkan konsep SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah										Perintah Lisan/Tertulis, Surat Edaran	5 menit	Perintah Lisan/Tertulis, Surat Edaran	
2	Menugaskan Pejabat Fungsional/Pelaksana untuk menyusun konsep SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah										Perintah Lisan/Tertulis, Surat Edaran	5 menit	Perintah Lisan/Tertulis, Surat Edaran	
3	Menyusun konsep SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah										Perintah Lisan/Tertulis, Surat Edaran	5 menit	Perintah Lisan/Tertulis, Surat Edaran	
4	Meverivikasi dan memaraf konsep SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah, selanjutnya disediakan ke Inspektur untuk mendapat persetujuan										Konsep SPT	10 menit	Konsep SPT yang telah diparaf	
5	Membaca dan menandatangani SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah,										Konsep SPT yang telah diparaf	10 menit	SPT	
6	Meneruskan SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah,										SPT	5 menit	SPT	
7	Menerima SPT Monev Pengendalian Inflasi Daerah										SPT	5 menit	SPT	
8	Pengendali Teknis melakukan Koordinasi dengan TPID Kabupaten Nganjuk dan Perangkat Daerah pengampu serta memberikan link https: // bit.ly /waspengendalianinflasi disperindagkpp dan https: // bit.ly /waspengendalianinflasi upaya lain										1. SPT 2. Link https: // bit.ly /waspengendalianinflasi disperindagkpp dan https: // bit.ly /waspengendalianinflasi	10 Menit	Hasil Koordinasi	
9	Input data pada linkvhttps: // bit.ly /waspengendalianinflasi disperindagkpp dan https: // bit.ly /waspengendalianinflasi upaya lain										link https: // bit.ly /waspengendalianinflasi disperindagkpp dan https: // bit.ly /waspengendalianinflasi	60 menit	Data yang telah diinput pada link https: // bit.ly /waspengendalianinflasi disperindagkpp dan https: // bit.ly /waspengendalianinflasi	
10	Kompilasi data kemudian di input dengan menggunakan Username dan password yang telah diberikan http://bit.ly/AkunMPID kemudian melaporkan ke tautan https://wasinflasi.kemendagri.go.id/										1. Kompilasi Data 2. http://bit.ly/AkunMPID 3. Link https://wasinflasi.kemendagri.go.id/ melalui link	30 menit	Data Monev Pengendalian Inflasi Daerah	

11	Ketua Tim menyusun Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah setiap bulan, selanjutnya di koreksi Pengendali Teknis dan diserahkan ke Irban dan Sekretariat untuk dilakukan reuiu berjenjang										Data Monev Pengendalian Inflasi Daerah	3 Hari	Konsep Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	
12	Melaksanakan Reviu berjenjang dan memaraf serta menyediakan ke Inspektur untuk mendapatkan persetujuan										Konsep Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	30 menit	Konsep Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah yang telah direviu	
13	Membaca dan menandatangani Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah,										Konsep Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah yang telah direviu	15 menit	Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	
14	Laporan Monev Pengendalian Inflasi Daerah diserahkan ke Sekrtariat untuk diagendakan dikirim ke Bupati										Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	15 menit	Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	
15	Mengirim laporan Monev Pengendalian Insflasi Daerah ke Bupati										Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	30 menit	Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	
16	Mendokumentasikan Laporan Pengawasan Pengendalian Inflasi										Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	10 menit	Laporan Hasil Monev Pengendalian Inflasi Daerah	